

【メンター事業予約手順(メンター個別相談「ふわり」、メンタートークルーム「ピーチ」)】

こちらではメンター事業の「メンター個別相談『ふわり』、メンタートークルーム『ピーチ』」への予約方法についてご案内しています。予約システムには Google カレンダー と Google フォーム を使用します。

予約確認のためにこちらからメールを送付いたしますので、「@kirari-kensyu.com」のドメインからのメールが受信できるよう、事前に受信設定等の確認をお願いします。(携帯電話会社のアドレスでは予約確認のメールが届かないことがあります。)

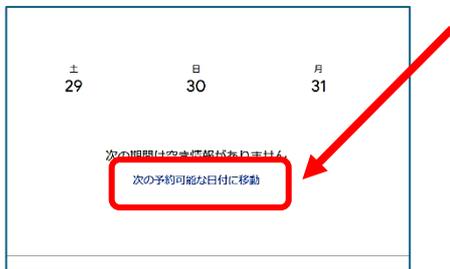
<メンター個別相談「ふわり」・メンタートークルーム「ピーチ」の予約方法>

①きらり HP やメンター事業のチラシ内 QR コードから予約フォームにアクセス。

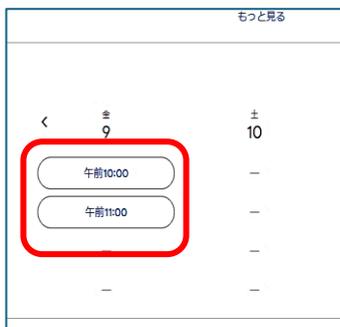
②希望する個別相談の開催予定一覧が表示されます。希望する日をクリック。



③カレンダー下の「次の予約可能な日付に移動」をクリックすると予約枠が表示されます。



④ 希望する時間を選択します。既に別の方が予約を取っている場合は右のように時間枠の表示がされません。予約が埋まってしまっている場合は、①に戻って別の日程を選択してください。



- ⑤ 必要事項を入力し、「予約」をクリック。「予約が確定しました」の表示で希望する日時になっているか確認したら「閉じる」をクリックし、③のカレンダーのページに戻ります。

※カレンダーのページはまだ閉じないでください。

The image shows two side-by-side screenshots. The left screenshot is a reservation form titled 'メンタートークルーム「ピーチ」' for May 9th (Saturday) from 11:00 to 11:50. It includes fields for name, email, and phone number, and buttons for 'キャンセル' (Cancel) and '予約' (Reserve). The right screenshot is a confirmation screen with a checkmark icon and the text '予約が確定しました' (Reservation confirmed). It lists the reservation details and a '閉じる' (Close) button.

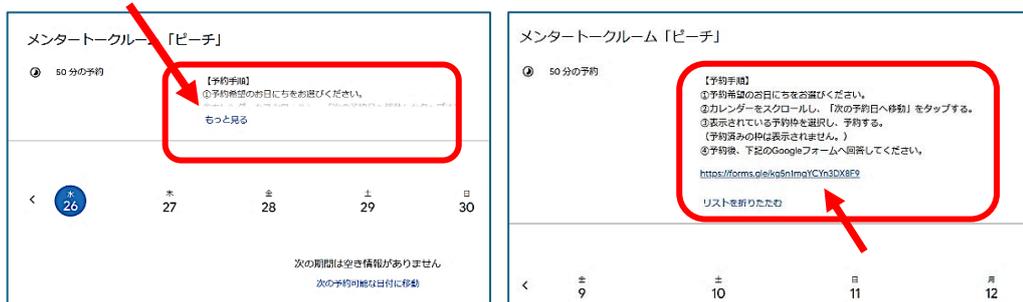
※登録していただくメールアドレスは Gmail等のPCからでも閲覧可能なアドレスを推奨します。
携帯電話会社のアドレスでは予約確認のメールが届かないことがあります。
あらかじめ「@kirari-kensyu.com」のドメインからのメールが受信できるように設定をお願いします。

- ⑥ しばらくすると予約確認のメールが登録されたメールアドレスに届きますので入力内容に誤りがないかご確認ください。



※この時点でまだ入力は完了していません。ここから別の予約フォームに移ります。

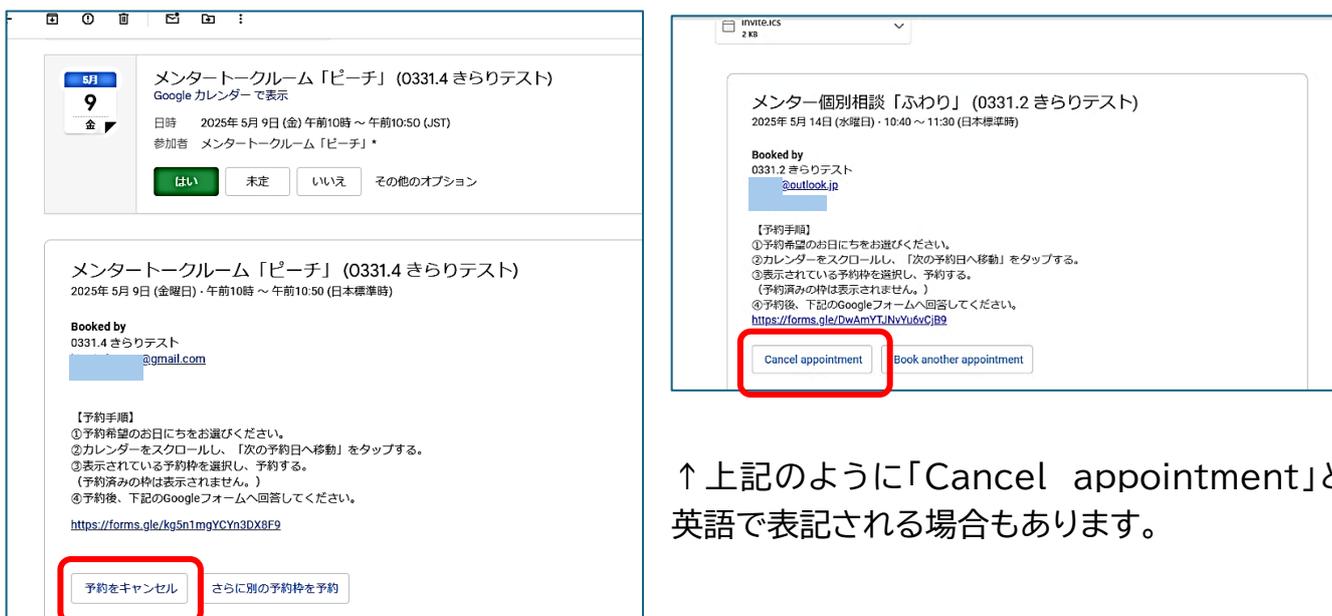
- ⑦ カレンダー上の「【予約手順】」にある Google フォームのリンクから、予約フォームに移動します。
(Google フォームの URL が折りたたまれて表示されていることがあります。その時は「もっと見る」をクリック)



- ⑧ 必要事項を入力してください(先の予約確認メールを見ながら入力していただくと、間違いがありません)。入力いただいたメールアドレスに確認のメールが届きます。



- ※ やむを得ずキャンセルされる場合は、送付された予約確認メール(上記⑥で送付されたメール)よりキャンセルの手続きを行ってください。



↑上記のように「Cancel appointment」と英語で表記される場合もあります。

予約確認メールからキャンセルがうまくできなかった方は、
静岡市発達障害者支援センター「きらり」(054-285-1124)までご連絡ください。

予約の変更やキャンセルは

- ▶ メンター個別相談「ふわり」： 開催日前日の火曜日 15 時まで
- ▶ メンタートークルーム「ピーチ」： 開催日前日の木曜日 15 時まで
(上記が祝日となった場合はその前日のきらり開所日 15 時まで)

これ以降の変更・キャンセルにつきましては、

静岡市発達障害者支援センター「きらり」(054-285-1124)までご連絡ください。